

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00CCE3924F29CF2D1929D8EDBA4E3E3294
Владелец: Дмитрикова Виктория Павловна
Действителен: с 09.10.2023 до 01.01.2025

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МБДОУ детский сад
№ 138 «Песенка» г.Брянска
В.П.Дмитракова
«09» января 2019 г.

**Положение
о порядке учета и расходования
добровольных целевых взносов и пожертвований
физических и (или) юридических лиц
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида № 138 «Песенка» г. Брянска**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Федеральным законом РФ от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях", письмом Минобрнауки РФ от 15.12.1998 № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений», Уставом учреждения.

Настоящее Положение регулирует порядок учета и расходования добровольных целевых взносов и пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей) детей, муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом комбинированного вида № 138 «Песенка» г.Брянска (далее по тексту — Учреждение).

1. Общие положения

1.1. Деятельность Учреждения финансируется Учредителем в соответствии с договором, заключенным между ними.

1.2. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные источники финансовых и материальных средств, за счет добровольных пожертвований (далее - пожертвования) и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц (далее по тексту - «привлечение средств»).

1.3. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, охрану жизни и здоровья обучающихся, обеспечение безопасности обучающихся в период образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

1.4. Привлечение Учреждением указанных дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

1.5. Привлечение Учреждением средств является правом, а не обязанностью Учреждения.

1.6. Основным принципом привлечения дополнительных средств Учреждением является добровольность их внесения - целевые взносы и пожертвования могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

2. Основные понятия

2.1. Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся детей.

2.2. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие Учреждения.

2.3. Пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель - развитие Учреждения. Пожертвование может также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей (законных представителей) детей по ремонту помещений Учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

2.4. Жертвователь - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

2.5. Добровольные пожертвования могут предоставляться юридическими и физическими лицами в наличной и безналичной форме, а также в виде товаров, работ, услуг.

3. Условия привлечения целевых взносов и пожертвований

3.1. Администрация Учреждения в лице уполномоченных работников (заведующего, педагогических работников и других) вправе обратиться за привлечением денежных средств для Учреждения как в устной (на родительском собрании, в частной беседе).

3.2. Решение о внесении целевых взносов и пожертвований в Учреждение со стороны физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств.

3.3. Внебюджетные средства поступают на лицевые счета по учету внебюджетных средств Учреждения, открытые согласно Договору на открытие лицевого счета. МКУ «ЦБУ и СХД по Фокинскому району г. Брянска» Внебюджетные средства (родительская плата, добровольные пожертвования, целевые взносы) поступают в денежной форме на расчетные счета Учреждения.

3.4. Руководитель Учреждения организует и осуществляет контроль за ведением бухгалтерского учета привлеченных средств.

3.5. Иное имущество, переданное Учреждению, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.6. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы и пожертвования. Отказ не может сопровождаться какими-либо последствиями для обучающихся (детей) и иных лиц.

3.7. Запрещается каким-либо образом вовлекать обучающихся (детей) в финансовые отношения между их законными представителями и Учреждением.

4. Порядок оформления целевых взносов и пожертвований

4.1. Добровольный целевой взнос оформляется *заявлением* (Приложение 2 к настоящему Положению) физических лиц с указанием размера денежной суммы и конкретной цели использования этой суммы.

4.2. Добровольные пожертвования оформляются договором пожертвования (Приложение 1 к настоящему Положению).

Денежные средства поступают на счёт Учреждения.

5. Порядок расходования целевых взносов и пожертвований

5.1. Расходование средств, принятых Учреждением, производится только в соответствии с их целевым назначением, если благотворителем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяются руководителем Учреждения совместно с педагогическим коллективом в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью Учреждения, а так же в соответствии с п.1.5. настоящего Положения.

5.2. Использование указанных средств осуществляется путём оформления платежных документов (актов выполненных работ (оказанных услуг), счетов, счетов-фактур и проч.)

5.3. Администрацией Учреждения ежегодно предоставляется публичный отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств на общем родительском собрании.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за целевое использование целевых взносов и пожертвований несет руководитель Учреждения.

6.2. Не допускается использование целевых взносов и пожертвований физических и (или) юридических лиц Учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности Учреждения и не в соответствии с назначением (целью) лица, сделавшего целевой взнос или совершившего пожертвование.

6.3. В случае нарушения Учреждением порядка учета и расходования добровольных целевых взносов и пожертвований руководитель Учреждения несёт ответственность в установленном законом порядке.

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МБДОУ детский сад
№ 138 «Песенка» г.Брянска
В.П.Дмитракова
«09» января 2019 г.

Приложение 1
к Положению о порядке учета и расходования
добровольных целевых взносов и пожертвований
физических и (или) юридических лиц

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ

«__» _____ 20__ г

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и
МБДОУ детский сад №138 «Песенка» г. Брянска, именуемое в дальнейшем
«Учреждение», в лице заведующего МБДОУ детский сад № 138 «Песенка» г.
Брянска Дмитриковой В.П., действующего на основании Устава, с другой стороны,
заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Жертвователь безвозмездно передаёт, а Учреждение принимает в
собственность материальные ценности

2. Цель и условия пожертвования: укрепление материальной базы МБДОУ
детского сада комбинированного вида №138 «Песенка» г. Брянска.

1. Учреждение принимает пожертвование, указанное в пункте 1 настоящего
договора, и обязуется использовать его в соответствии с целями и условиями,
указанными в пункте 2 настоящего договора.

2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором стороны
будут руководствоваться нормами статьи 582 ГК РФ.

3. Изменение назначения использования пожертвования возможно по
соглашению с Жертвователем.

4. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную
юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

5. Подписи сторон:

Учреждение
Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида № 138
«Песенка» г. Брянска
Л/с 20276 Ц 71660,
Р/С 40701810200011000002 в ГРКЦ ГУ Банка России
по Брянской области г. Брянск
БИК 041501001
ИНН 3235010517 КПП 323501001
ОГРН 1023201288626 Целевой
Адрес: 241029, г. Брянск, ул.Полесская д. 16 а.
Заведующий Дмитрикова Виктория Павловна
В.П.Дмитракова
«__» _____ 20__ г.

Жертвователь

(ф.и.о.)

Паспорт _____
серия _____ номер _____

(когда и кем выдан)

Адрес _____

Телефон _____

подпись

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МБДОУ детский сад
№ 138 «Песенка» г.Брянска
В.П.Дмитракова
«09» января 2019 г.

Приложение 2
к Положению о порядке учета и расходования
добровольных целевых взносов и пожертвований
физических и (или) юридических лиц

Заведующему МБДОУ детский сад
№ 138 «Песенка» г.Брянска
В.П.Дмитракова

Ф.И.О. физического лица
проживающего по адресу

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(Ф.И.О. физического лица)
по собственному желанию передаю МБДОУ детский сад комбинированного
вида № 138 «песенка» г.Брянска в качестве добровольного целевого взноса
денежные средства в сумме _____

на _____
(например: развитие материальной базы детского сада).

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)