

Утверждаю
Заведующий МБДОУ д/с № 138
«Песенка» г. Брянска
/ В. П. Дмитрикова/
Приказ № 127 от « 20 » 07.2023 г.

**План
мероприятий по профилактике экстремизма, обеспечению
антитеррористической безопасности на 2023– 2024 года.
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 138 «Песенка» г. Брянска.**

1. Организационные мероприятия.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки
1.	Подготовка Учреждения к новому учебному году. Проведение инструктажей по обеспечению по антитеррористической безопасности Учреждения и действий при нахождении подозрительных предметов	Заведующий Дмитраковы В.П., Отв. за антитерр. Защищенность педагог – психолог Корнющенко К.Ю.	август
2.	Обеспечение безопасного доступа к сети Интернет.	Заведующий Дмитраковы В.П.,	в течение года
3.	Составление плана эвакуации воспитанников и работников на случай возникновения чрезвычайной ситуации	Зам. заведующего по АХР Черкасова А.В.	1 раз в год
4.	Обследование состояния ограждений, подвальных и складских помещений	Зам. заведующего по АХР Черкасова А.В.	ежедневно
5.	Издание приказов: - о назначении ответственных за служебные помещения - о назначении ответственного за антитеррористическую защищенность	Заведующий Дмитрикова В.П.	Июль-август
7.	Ежедневная проверка целостности входных дверей.	Зам. заведующего по АХР Черкасова А.В.	ежедневно
8.	Утверждение плана антитеррористической защищенности	Заведующий Дмитракова В.П.	1 раз в год ,август
9.	Оформление стенда антитеррористической защищенности	Отв. за антитерр. Защищенность педагог – психолог Корнющенко К.Ю.	1 раз в квартал
10.	Проведение инструктажей с сотрудниками «Действие персонала в случае ЧС»	Зам. заведующего по АХР Черкасова А.В.	1 раз в полугодие
11.	Проведение учебных занятий с детьми	Воспитатели ДОУ	1 раз в квартал
12.	Проведение учебных эвакуаций с детьми и сотрудниками	Зам. заведующего по АХР Черкасова А.В.	2 раза в год

13.	Рассмотрение на административных совещаниях вопроса «О мерах по повышению безопасности детей и сотрудников в ДОУ от терроризма»	Заведующий Дмитракова В.П.	в течение года
14.	Рассмотрение и обсуждение на общем собрании работников «Плана действий по обеспечению безопасности работников и воспитанников от проявления терроризма»	Заведующий Дмитракова В.П.	1 раз в год
15.	Изучение законодательной базы по противодействию терроризму и экстремизму	Заведующий Дмитракова В.П.	в течение года
16.	Осуществление контроля за состоянием зданий, сооружений, прилегающих к Учреждению территорий на предмет противодействий экстремизму и терроризму	Зам. заведующего по АХР Черкасова А.В.	в течение года
17.	Подбор тематической литературы	Старший воспитатель	в течение года
18.	Знакомство со ст. 2, 3, 5, 9 Закона РФ «О Борьбе с терроризмом»	Заведующий Дмитракова В.П.	1 раз в год
19.	Знакомство со ст. 205, 206, 207, 208, 277, 218, 222 УК РФ	Заведующий Дмитракова В.П.	1 раз в год
20.	Изучить памятки действий при получении угрозы по телефону и ознакомить коллектив.	Заведующий Дмитракова В.П.	1 раз в год
21.	Договора о сотрудничестве с организацией об охране ДОУ	Заведующий Дмитракова В.П.	декабрь
22.	Организация и проведение учебных эвакуационных тренировок в Учреждении	Зам. заведующего по АХР Черкасова А.В.	2 раза в год
23.	Ведение сайта Учреждения	Ответственный старший воспитатель	в течение года

2. Мероприятия по профилактике экстремизма

1.	Мероприятия, посвящённые Дню народного единства	Муз. руководитель	ноябрь
2.	Мероприятия, посвящённые Дню защитника отечества	Музыкальный руководитель	февраль
3.	Информирование родительской общественности по вопросам профилактики и противодействия экстремизма	воспитатели	в течение года
4.	Месячник безопасности детей	воспитатели	апрель
5.	Мероприятия, посвящённые празднованию Дня Победы	Музыкальный руководитель	май
6.	День памяти и скорби	Музыкальный руководитель	июнь

3. Мероприятия в период возможной угрозы

Проводимые мероприятия	Исполнитель
Издание приказа об организации охраны объекта по усиленному варианту	Заведующий Дмитракова В.П.
Проинформировать об обстановке и провести инструктажи персонала подразделений о порядке действий в случае ЧС	Зам. заведующего по АХР Черкасова А.В.
Организовать пропускной режим в ДОУ	Зам. заведующего по АХР Черкасова А.В.
Установить контакт с отделом внутренних дел, оперативным дежурным по делам ГО и ЧС	Заведующий Дмитракова В.П.

4. Мероприятия при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство

Передать информацию об обнаружении подозрительного предмета в отдел внутренних дел, оперативному дежурному ГО и ЧС	Заведующий, Зам. заведующего по АХР, дежурный администратор
Организовать охрану места нахождения подозрительного предмета	Заведующий, Зам. заведующего по АХР, дежурный администратор
Произвести оповещение сотрудников об угрозе террористического акта и эвакуации воспитанников и работников в безопасное место	Заведующий, Зам. заведующего по АХР, дежурный администратор
Осуществить контроль за выходом из здания всех сотрудников в безопасное место	Заведующий, Зам. заведующего по АХР, дежурный администратор
Обеспечить встречу наряда милиции, пожарной машины, машины скорой помощи, представителей Управления по делам ГО и ЧС, ОВД	Заведующий, Зам. заведующего по АХР, дежурный администратор

5. Мероприятия при поступлении угрозы по телефону

Доложить полученную информацию об угрозе теракта в правоохранительные органы и Управление по делам ГО и ЧС, изложить свои просьбы и получить рекомендации о действиях до прибытия оперативно-следственной группы и других представителей этих органов	Заведующий, Зам. заведующего по АХР, дежурный администратор
В зависимости от конкретной обстановки и рекомендаций правоохранительных органов провести эвакуацию работников и воспитанников в определенное место и на безопасное расстояние	Заведующий, Зам. заведующего по АХР, дежурный администратор

6. Мероприятия при поступлении угрозы в письменном виде

Проводимые мероприятия	Исполнитель
Передать информацию о получении угрозы в письменном виде в правоохранительные органы, Управление по делам ГО и ЧС	Заведующий, Зам. заведующего по АХР, дежурный администратор

Исходя из конкретной обстановки и рекомендаций правоохранительных органов отдать распоряжение членам комиссия по ГО и ЧС о мерах по предупреждению теракта и обеспечению безопасности работников и воспитанников (частичная или полная эвакуация в безопасное место и др.меры)	Заведующий, Зам. заведующего по АХР, дежурный администратор
Обеспечить сохранность своевременную передачу в правоохранительные органы полученных материалов с угрозой террористического акта	Заведующий, Зам. заведующего по АХР, дежурный администратор
Обеспечить присутствие на рабочих местах лиц, обнаруживших (получивших) материалы об угрозе теракта, до прибытия оперативно-следственной группы	Заведующий, Зам. заведующего по АХР, дежурный администратор

Результаты реализации плана мероприятий

Совершенствование форм и методов работы по противодействию и профилактике экстремизма;

Распространение культуры взаимоуважения и толерантности, воспитание патриотизма, интернационализма, согласия, национальной и религиозной терпимости у воспитанников учреждения;

Гармонизация межнациональных отношений, повышение уровня этносоциальной комфортности;

Формирование нетерпимости ко всем факторам экстремистских проявлений, а также толерантного сознания, позитивных установок к представителям иных этнических сообществ;